

Рассмотрено на Общем собрании трудового коллектива
Протокол №1
«31» августа 2023 г.

Утверждаю
Директор МАОУ ДС «ДМШ №2 им. В.И.Самойлова»
Р. А. Аксёнов

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №2 им. В. И. Самойлова»
Альметьевского муниципального района РТ
на 2023-24 учебный год

<i>Месяц</i>	<i>Изучение вопроса</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Цель изучения</i>	<i>Формы и методы</i>	<i>Ответственный контроль</i>	<i>Подведение итогов</i>
Август, сентябрь, по четвертям	1.Входной контроль: -комплектование групп, списков обучающихся;	Преподаватели	Соответствие количества обучающихся тарифной нагрузке	Изучение документации	Директор, зам. директора по учебной работе	Утверждение тарификации директором
	2.Комплектование списков первых классов по предпрофессиональным и общеразвивающим программам	Документы обучающихся 1-х классов Списки обучающихся 1-х классов	Соблюдение требований Устава ДМШ	Изучение документации обучающихся 1-х классов Списки обучающихся 1-х классов	Директор, зам. директора по учебной работе	Приказы на зачисление
	3.Входной контроль: подготовка к новому учебному году	Здание и оборудование	-урегулирование вопросов готовности учреждения к началу образовательного процесса (пожарной. Отопительной, электрической, санитарной), обеспечение антитеррористической защищенности объекта, -проведение инструктажей по ОТ и ПБ среди сотрудников ДМШ	Беседы, изучение документации, общий обход здания	Директор, зам. директора по АХЧ	Паспорт готовности здания

	4.Разработка и обновление образовательных программ, программ учебных предметов	Преподаватели	Проверка наличия и правил оформления рабочих программ, их соответствие примерным программам	Беседы, изучение материала	Директор, зам. директора по УР	Утверждение на педсовете
	5.Календарно-тематические планы	Преподаватели	Соответствие тематического планирования содержанию учебных программ	Изучение документации	Директор, зам. директора по УР, зав. теоретическим отделом	Утверждение директором, зав. отделом и зам. директора по УР
	6. а) индивидуальные планы обучающихся б) дневники обучающихся	Преподаватели индивидуальных дисциплин	Соответствие тематического планирования содержанию учебных программ	а) проверка индивидуальных планов обучающихся б) проверка дневников обучающихся	Заведующие фортепианным, оркестровым, народным, вокальным отделами	а) утверждение зав. отделами, зам. директора по УР. б) проверка дневников зав. отделами
	7.Расписание уроков	Зам. директора по УР	Соответствие расписания нормам СанПиНа и учебному плану	Изучение расписания	Директор, зам. директора по УР, председатель профсоюзного комитета школы	зам. директора по УР
В течение года	8. а) Методическая работа преподавателей б) написание грантов	Преподаватели	Темы методических разработок, грантовых проектов, открытых уроков, актуальность, необходимость, проверка оформления работ, заявок.	Собеседование	Директор, зам. директора по УР и ВР, зав. отделами	Выступления на заседаниях отделов, НПК, республиканских конкурсах методических работ
Ежемесячно, последняя пятница месяца	9. Контроль за ведением журналов преподавателями	Преподаватели	Соответствие оформления журналов правилам ведения бумажных журналов: наполняемость оценками, отметки посещаемости обучающихся.	Проверка журналов	Зам. директора по УР	Отметки в бумажных журналах о результатах проверки.

Август-сентябрь	10. План по УР на 2023-2024 учебный год	Зам. директора по УР, ВР.	Составление плана работы на 2023-2024 учебный год	Изучение документации	Директор	Принятие плана работы на заседаниях отделов и педагогического совета
В течение учебного года	11. Работа с родителями (законными представителями обучающихся)	Преподаватели	Проведение родительских собраний для родителей вновь поступивших обучающихся, для выпускников.	Изучение протоколов ведения собраний	Директор, зам. директора по УР	Протоколы родительских собраний
В течение учебного года	12. Сдача технических и академических, дифференцированных зачётов обучающимися	Обучающиеся (по отделам)	Проверка теоретических знаний и технического уровня подготовки обучающихся (по отделениям)	Зачёты, дифференцированные зачёты.	Зав. отделы, работа комиссий	Оформление протокола, справка
Декабрь март, февраль, апрель	13. Готовность выпускников к итоговой аттестации (прослушивания)	Обучающиеся выпускных классов	Проверка готовности к сдаче выпускной программы (по отделам)	Прослушивания	Директор, зав. отделами, зам. директора по УР	Оформление протокола, обсуждение на заседаниях отделов
Декабрь, май	14. Проверка овладения начальными навыками игры на инструменте	Обучающиеся первых классов	Проверка овладения начальными навыками игры на инструменте	Академический дифференцированный зачёт, переводной экзамен	Зав. отделов, преподаватели, директор, зам. директора по УР	Оформление протокола, ведомостей, справка.
В течение года	15. Текущий контроль	Все обучающиеся	Проверка уровня освоения текущего учебного материала, контроль посещаемости.	Посещение уроков	Зам. директора по УР, зав. отделов.	Оформление протоколов посещаемости уроков, устное обсуждение на заседании отделов
Апрель - май	16. Промежуточный контроль	Обучающиеся 1-7 кл. (8 летнее)	Проверка овладения игрой на инструменте, знание, умение,	Зачёт, переводной зачёт,	Зав. отделов, преподаватели,	Оформление протокола,

		обучение), I-IV кл. (5 летнее обучение), выпускники	навыки на определённом этапе обучения.	академический концерт, прослушивание	зам. директора по преподаватели УР	ведомостей, справка обсуждение на педсовете
Май	17.Итоговый контроль	Обучающиеся выпускных классов (5,7)	Результаты итоговой аттестации выпускников 5, 7 классов, анализ результатов	Прослушивание выпускного экзамена по инструменту, сольфеджио, музыкальной литературе	Комиссия	Оформление протокола, ведомостей выпускников, заполнение свидетельств
По четвертям	18.Сохранность контингента обучающихся	Преподаватели	Проведение анализа сохранности контингента по группам	Мониторинг отсева обучающихся	Директор, зам. директора по УР	Выводы на Педагогическом совете
Октябрь, март	19.Аттестация преподавателей	Преподаватели	Прохождение аттестации преподавателей с целью повышения квалификационной категории, подтверждения соответствия занимаемой должности	Изучение документации к аттестации, собеседование, наблюдение, посещение уроков	Директор, зам. директора по УР	Приказ аттестационной комиссии Министерства культуры республики Татарстан
Ноябрь	20.Сохранность материально-технической базы	Зам. директор по АХЧ	Определение качества работы по сохранению материально-технической базы	Инвентаризация	Директор, комиссия из централизованной бухгалтерии	Отметки в журнале инструктажа
Февраль	21.Мероприятия по ОТ, ТБ, ПБ по антитеррористической безопасности	Зам. директор по АХЧ Ответственный по охране труда	-проверка состояния ОТ, ТБ, ПБ в учреждении -проведение повторного инструктажа среди преподавателей и работников ДМШ	Проверка знаний по ОТ, ТБ, ПБ	Директор	Выводы на совете при директоре
Август	22.Заполнение информационной карты преподавателя	Преподаватели, концертмейстеры	Мониторинг педагогической деятельности	Изучение карты оценки эффективности профессиональной деятельности преподавателя, концертмейстера	Экспертная комиссия по распределению выплат стимулирующего характера деятельности	Премирование, выплаты стимулирующего характера

					педагогических работников и концертмейстеров	
В течение года	23.Состояние исполнительской дисциплины	Коллектив ДМШ№2	Соблюдение правил внутреннего распорядка, должностной инструкции	Собеседования, акты о правонарушениях	Директор, зам. директора по УР, АХЧ	Административные меры
В течение года	24.Санитарно-гигиеническое состояние кабинетов и других помещений учреждения	Зам. директор по АХЧ	Проверка санитарно-гигиенического состояния кабинетов и других помещений учреждения	Осмотр кабинетов	Зам. директора по АХЧ	Акт санитарно-эпидемиологического надзора
Апрель	25.Сохранность и состояние библиотечного фонда	Библиотекарь	Проверка сохранности библиотечного фонда, их пополнение	Осмотр библиотечного фонда	Директор, зам. директора по АХЧ, библиотекарь	Книги учёта
В течение года	26.План проведения ремонтных работ к 2023-2024 учебному году	Коллектив ДМШ №2	Материальная подготовленность к проведению необходимых ремонтных работ на летний период	Видеонаблюдение, собеседование, акты о правонарушениях	Директор, зам. директора по учебной работе и хозяйственной работе	Административные меры
Июнь	27.Сдача отчетов Зав. отделами и зам. директора по УР	Преподаватели, зав. отделами	- анализ учебной деятельности - анализ методической работы преподавателей - анализ промежуточной и итоговой аттестации - анализ внеклассной и внешкольной деятельности	Сбор и анализ документации	зам.директора по УР, ВР	Годовой отчёт школы
Август	28. План работы на 2024-2025 учебный год	Коллектив школы	- анализ работы школы за прошлый учебный год	Обсуждение и выводы на педсовете	Директор, зам. директора по УР	План учебно-воспитательной работы
Октябрь	29. Контроль за прохождением медицинских	Коллектив ДМШ№2	Периодичность медицинских осмотров преподавателей и сотрудников ДМШ	Проверка медицинских книжек	Директор, зам. директора АХЧ	Заключительный акт

	осмотров преподавателями и сотрудниками ДМШ					
--	--	--	--	--	--	--